

Số: 439/KH-PHT

Pleiku, ngày 04 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy học trực tuyến trong thời gian học sinh nghỉ học để phòng, chống dịch bệnh Covid-19 Năm học 2021-2022

Căn cứ vào Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Công văn số 1873/SGDDĐT-VP ngày 25/8/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn triển khai thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 trên địa bàn tỉnh Gia Lai; công văn Số:1980 /SGDDĐT-GDTrHCTTX V/v tổ chức dạy và học cấp học THCS và THPT từ 06/9/2021 đến 12/9/2021; Phương án số 1887/PA-SGDĐT ngày 26/8/2021 của Sở GDĐT tổ chức dạy và học năm học 2021-2022 ứng phó với tình huống dịch Covid-19 dự báo còn có thể kéo dài và diễn biến phức tạp, trong điều kiện bình thường mới trên địa bàn tỉnh Gia Lai

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh Tp Pleiku về đảm bảo công tác dạy- học trên địa bàn trong điều kiện phòng chống dịch Covid-19 ;

Thực hiện kế hoạch số 25/KH-PGDĐT ngày 18/8/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo tp Pleiku về việc tổ chức dạy học năm học 2021-2022 trên địa bàn thành phố Pleiku trong điều kiện dịch covid-19 diễn biến phức tạp.

Trường THCS Phạm Hồng Thái xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2021-2022 cho học sinh trong thời gian nghỉ học để phòng chống dịch Covid 19, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Giúp học sinh được học tập kiến thức mới đảm bảo đủ nội dung chương trình theo quy định của Bộ GDĐT, đảm bảo kịp tiến độ học tập theo chương trình giáo dục nhà trường và tham gia các kỳ thi, nhất là với học sinh lớp 9 trước ngưỡng cửa vào lớp 10 THPT.
- Duy trì nề nếp học tập cho học sinh, giúp học sinh có đầy đủ kiến thức khi trở lại học tập tại trường.
- Phát huy kỹ năng học tập độc lập, tự trau dồi, tích lũy kiến thức cho học sinh.
- Kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh trong quá trình dạy học theo đúng quy định.
- Nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học qua internet của giáo viên và tổ chức cho học sinh được học theo chương trình giáo dục phổ thông trong thời gian nghỉ học ở trường để phòng chống dịch bệnh Covid-19.

2. Yêu cầu:

- Dạy học trực tuyến được thực hiện theo bài học hoặc chủ đề trong chương trình GDNT, bảo đảm sự tương tác giữa giáo viên và học sinh.

- Giáo viên tổ chức dạy học trực tuyến đề giảng bài hướng dẫn học sinh học tập, giao nhiệm vụ kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh, theo dõi và hỗ trợ học sinh; phối hợp gia đình bảo đảm an toàn cho học sinh khi học trực tuyến.
- Giáo viên Soạn giảng, theo đúng chương trình giáo dục nhà trường; nội dung kiến thức cơ bản nhưng vẫn đảm bảo chất lượng.
- Có sự phối hợp với cha mẹ học sinh để học sinh được học tập đầy đủ với hình thức linh hoạt, học sinh được giải đáp, chăm chữa với những bài tập được giao.
- Học sinh học trực tuyến tham dự giờ học do giáo viên tổ chức, thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên, khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban giám hiệu:

1.1. Hiệu trưởng: Trần Tâm chỉ đạo chung. Xây dựng kế hoạch; chỉ đạo văn phòng, thiết bị bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin cho việc dạy trực tuyến(thuê bao nền tảng dạy và kiểm tra đánh giá, wifi,...). Kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch.

Tham mưu cấp trên, kêu gọi sự hỗ trợ của mạnh thường quân, cán bộ- giáo viên- nhân viên hưởng ứng chương trình “ Sóng và máy tính cho em” để giúp học sinh có máy học tập.

1.2. Phó hiệu trưởng: Nguyễn Đông Nhật, chịu trách nhiệm:

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, thống nhất chủ trương trong cuộc họp với các Tổ trưởng CM.

- Chỉ đạo, triển khai thực hiện kế hoạch trong nhà trường.

- Chỉ đạo các tổ CM, giáo viên xây dựng các bài học, cùng TTCM duyệt nội dung soạn giảng, kiểm tra đánh giá, lưu trữ bài giảng, xác nhận kết quả kiểm tra..

- Phân công giáo viên thực hiện giảng dạy, nhóm giáo viên hỗ trợ soạn bài.

- Xây dựng thời khóa biểu dạy học.

- Rà soát, nắm bắt việc thực hiện kế hoạch và có điều chỉnh kịp thời sau khi triển khai.

- Kiểm tra số đầu bài trực tuyến, đăng ký link dạy trực tuyến(theo nhiệm vụ được phân công)

- Kiểm tra, nhắc nhở giáo viên thực hiện nghiêm túc.

- Báo cáo việc thực hiện kế hoạch với cấp trên(khi có yêu cầu)

- Phối hợp VNPT tổ chức tập huấn dạy, kiểm tra trực tuyến cho giáo viên; lưu trữ bài dạy.

1.3. Phó hiệu trưởng: Trịnh Thị Hạnh, chịu trách nhiệm:

- Chỉ đạo tổ văn phòng đảm bảo CSVC, tạo lớp học; phối hợp hướng dẫn về kỹ thuật cho GV thực hiện dạy học qua Internet trong nhà trường, hướng dẫn học sinh tham gia lớp học. Tham mưu Hiệu trưởng mua sắm trang thiết bị cần thiết phục vụ cho việc giảng dạy trực tuyến.

- Cùng tham gia xây dựng thời khóa biểu, rà soát, nắm bắt việc thực hiện kế hoạch và có điều chỉnh kịp thời sau khi triển khai.

- Nhắc nhở nhóm giáo viên hỗ trợ CNTT thực hiện tốt nhiệm vụ hỗ trợ cho giáo viên trong quá trình thực hiện công tác.

- Kiểm tra số đầu bài trực tuyến, đăng ký link dạy trực tuyến(theo nhiệm vụ được phân công)

- Kiểm tra, nhắc nhở giáo viên thực hiện nghiêm túc.

- Báo cáo thống kê số liệu việc thực hiện kế hoạch với cấp trên(theo nhiệm vụ được phân công.

2. Tổ trưởng chuyên môn:

- Triển khai kế hoạch của BGH, chỉ đạo giáo viên trong tổ, theo dõi hướng dẫn nhóm giáo viên thống nhất nội dung soạn giảng ở từng môn học, từng khối lớp.

- Duyệt bài soạn giảng của giáo viên và chịu trách nhiệm về tính chính xác của bài giảng trước Ban giám hiệu.

- Thường xuyên kiểm tra nhắc nhở giáo viên thuộc tổ bộ môn phụ trách thực hiện soạn giảng đúng theo quy định, giao bài, sửa chữa bài, giải đáp thắc mắc cho học sinh.

- Trực tiếp nhận sự chỉ đạo, phân công của BGH để thông báo lại với tổ chuyên môn. Tham mưu BGH kịp thời trong công tác soạn giảng, kiểm tra và báo cáo thực hiện(qua số đầu bài trực tuyến, đăng ký link dạy trực tuyến).

3. Giáo viên bộ môn:

- Soạn bài và thực hiện giảng dạy theo sự phân công của BGH, đảm bảo và chịu trách nhiệm về tính chính xác của bộ môn trước tổ chuyên môn và Ban giám hiệu.

- Gửi tài liệu học tập, bài tập cho học sinh thuộc lớp, môn mình phụ trách giảng dạy(Theo phân công chuyên môn của trường).

- Giải đáp, phản hồi thắc mắc về kiến thức, phương pháp học và làm bài tập cho phụ huynh và học sinh (nếu có).

- Thực hiện xây dựng kho câu hỏi kiểm tra, gửi đề kiểm tra và đánh giá mức độ tiếp thu kiến thức của học sinh trong quá trình học tập.

- Theo dõi quá trình học tập của học sinh lớp mình phụ trách, chấm ,chữa bài, trả bài cho học sinh, động viên khuyến khích học sinh học tập.

- Chịu trách nhiệm theo dõi, tổng hợp thống kê, báo cáo tới Ban giám hiệu về tình hình học tập của học sinh. Báo cáo số liệu HS tham gia học môn, lớp do GV phụ trách.

- Giáo viên khi lên lớp giảng dạy trực tuyến cần chú ý: trang phục theo quy định, tác phong, ngôn ngữ chuẩn mực.

- Cập nhật số đầu bài trực tuyến, có sổ theo dõi học sinh học trực tuyến, đăng ký link dạy trực tuyến.

4. Giáo viên chủ nhiệm:

- Thông báo tới phụ huynh và học sinh về chủ trương, chỉ đạo của các cấp, về kế hoạch và thời gian học tập cho học sinh của nhà trường.

- Động viên, đôn đốc học sinh tham gia học tập tại nhà.

- Giải đáp những thắc mắc của phụ huynh và học sinh (nếu có); hướng dẫn học sinh học tập.

- Theo dõi việc học tập của lớp chủ nhiệm để phối hợp với giáo viên bộ môn trong việc tổ chức dạy học, tham mưu kịp thời BGH để xử lý các tình huống bất thường trong quá trình dạy và học trực tuyến.

- Chịu trách nhiệm theo dõi, tổng hợp, báo cáo tới Ban giám hiệu về số liệu tình hình học tập của học sinh lớp chủ nhiệm.



- Giao tài liệu học tập bộ môn cho học sinh (những trường hợp gặp khó khăn khi học trên mạng).

- Phối hợp phụ huynh hỗ trợ học sinh không có máy học trang bị điện thoại thông minh, máy tính để học sinh tham gia học

- Tham mưu nhà trường lập danh sách học sinh có hoàn cảnh khó khăn không có máy để được hỗ trợ chương trình “ Sóng và máy tính cho em”; phối hợp CMHS hỗ trợ máy, phương tiện cho học sinh không có máy để học sinh tham gia học.

5. Các bộ phận hỗ trợ, văn phòng:

- Quản lý dữ liệu chịu trách nhiệm chính trong việc: tổng hợp thống kê, báo cáo số liệu về công tác giảng của giáo viên và số lượng học tập của học sinh. Hỗ trợ hướng dẫn giáo viên và học sinh sử dụng phần mềm, tải bài lên trang Web. Thực hiện các công tác về CNTT thông báo, tuyên truyền,... Tham mưu cho BGH các giải pháp thực hiện giảng dạy trực tuyến qua Internet.

- Các giáo viên phụ trách website của trường chịu trách nhiệm gửi kế hoạch, thông báo, bài tập ôn tập lên trang web của trường.

- Phân công hỗ trợ CNTT cho các tổ khi thực hiện giảng dạy:

Chịu trách nhiệm chung Thầy Nguyễn Đông Nhật và các giáo viên hỗ trợ: Nguyễn Nhụy Thanh Khuê, Nguyễn Thị Lanh, Lê Trung , Phan Thị Hải Yến,

- In, trình BGH ký duyệt số đầu bài, văn bản lưu trữ về công tác dạy trực tuyến

6. Đối với học sinh:

- Tham gia học tập đầy đủ theo kế hoạch của nhà trường và thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên. Nộp sản phẩm học tập để được kiểm tra, đánh giá.

- Được GV hướng dẫn về kỹ năng sử dụng các ứng dụng CNTT trên Internet; hướng dẫn tải phần mềm Google Meet, Zoom, Microsoft Teams,... giao tài khoản, đề cương hướng dẫn tự học, tự nghiên cứu trước bài mới, hướng dẫn học trực tuyến;

- Khi tham gia học tập phải mặc trang phục học sinh theo quy định của nhà trường.

7. Đối với Phụ huynh học sinh

- Chuẩn bị cho học sinh thiết bị học tập như: máy tính, Ipad, điện thoại thông minh có kết nối internet, Wifi, 3G, 4G.

- Nhắc nhở học sinh chuẩn bị bài, kiểm tra thiết bị trước khi vào học, thường xuyên kiểm tra, giám sát việc học tập của các em.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện: Từ ngày 06/9/2021 đến khi hết thời gian nghỉ phòng chống dịch; triển khai khi có yêu cầu dạy trực tuyến để phòng chống dịch, học sinh không học tập trực tiếp. Lịch học cụ thể kèm theo Thời khóa biểu(thông báo trên website của trường).

2. Đối tượng: Học sinh khối lớp 6, lớp 7, lớp 8, lớp 9 trường THCS Phạm Hồng Thái, năm học 2021-2022 và học sinh học dự thính do kẹt dịch tại địa bàn phường Hoa Lư, Tây Sơn.

3. Hình thức thực hiện:

- Dạy học thông qua hệ thống quản lý nội dung học tập Các tổ bộ môn của nhà trường biên soạn bài dạy và thực hiện giảng dạy theo lịch dạy học trực tuyến của trường. Giáo viên giảng dạy trên phần mềm của VNPT- E Learning(bản quyền), gửi

bài qua Zalo, phần mềm Google meet, Zoom, phần mềm Microsoft Team,... để cung cấp kiến thức mới, giao bài tập cho học sinh, kiểm tra và giải đáp các câu hỏi của học sinh.

- Chia sẻ các chương trình dạy học trực tuyến trên truyền hình.
 - Ngoài ra giáo viên bộ môn biên soạn và in ấn tài liệu học tập để giao bài cho học sinh trong trường hợp cần thiết, không có máy, sóng để học.
 - Nội dung soạn giảng tinh giảm, ngắn gọn nhưng vẫn đảm bảo tính khoa học, trọng tâm theo chuẩn KTKN. Giáo viên có thể soạn giảng theo chủ đề.
- Bộ môn học tập: Tất cả các môn học theo Chương trình giáo dục nhà trường
- Kiểm đánh giá thực hiện theo Điều 6 của Thông tư 09/2021-BGDĐT và các văn bản hướng dẫn kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh.

4. Đăng bài giảng, dạy học:

Gửi bài lên trang Website của trường <https://thcs-phamhongthai-pleiku.edu.vn> ;

Đăng bài giảng, học liệu trên nền tảng học, kiểm tra trực tuyến của trường tại địa chỉ <https://thcsphamhongthaipleiku.lms.vn.edu.vn/> (mở lớp học ảo đăng ký phòng dạy, đăng ký link dạy, mật khẩu) hoặc tổ chức dạy qua Google meet, zalo,... để học sinh vào học.

Lưu ý: soạn bài theo chủ đề, tinh giảm, ngắn gọn những kiến thức trọng tâm nhưng đảm bảo đủ nội dung và lượng kiến thức theo chuẩn KTKN.

Thời lượng 30-35'/ tiết

Không nhận xét góp ý việc học tập của học sinh, ngôn ngữ giao tiếp chuẩn mực
Có sổ theo dõi học trực tuyến của học sinh để cập nhật Sổ đầu bài trực tuyến và phối hợp GVCN nhắc nhở học sinh tham gia học.

Trên đây là kế hoạch Tổ chức dạy học trực tuyến trong thời gian học sinh nghỉ học để phòng, chống dịch bệnh Covid-19 năm học 2021-2022 của trường THCS Phạm Hồng Thái, đề nghị các bộ phận nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện có gì chưa rõ hoặc còn vướng mắc, liên hệ trực tiếp với Ban giám hiệu để giải đáp và hỗ trợ./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- CBGVNV đơn vị;
- Website đơn vị;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

TRẦN TÂM

